

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33%
(12 ore settimanali) di un posto di
Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 3/060/779 del 04/11/2016 con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

nelle more della conclusione della procedura ai sensi artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE 3 - SERVIZI FINANZIARI

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta – cat. D1 di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- Aver superato il periodo di prova preso l'Ente di appartenenza;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento

- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- Documenti costituendi titoli di precedenza o preferenza di legge;
- Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione e attività svolte presso datori di lavoro privati,
- 5) i titoli di studio posseduti con descrizione analitica delle mansioni svolte;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 7) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 8) non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
- 10) il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
- 11) l'indicazione di eventuali procedure in atto di progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- 12) specificare le previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- 13) di godere di diritti civili e politici;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Caprarola – Settore 3 - Ufficio Personale – Via F. Nicolai, 2 – 01032 Caprarola (VT)

Oppure:

- consegnando direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Inviando PEC al seguente indirizzo: comune.caprarola@anutel.it

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

Contiene domanda di mobilità esterna ai sensi art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001

posto a tempo indeterminato e part-time al 33,33% di Cat. D1 profilo professione Istruttore Direttivo Contabile

Le domande devono pervenire al Comune di Caprarola **entro e non oltre il giorno il 30esimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Caprarola, www.comune.caprarola.vt.it**;

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

VALUTAZIONE - PUNTEGGI – MATERIE D'ESAME

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: valutabile fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità *ad personam*, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Criteri di valutazione dei curricula

1. La Commissione effettua la valutazione dei curricula vitae, professionali e formativi, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di mobilità, attribuendo massimo 35 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- "Servizi prestati nella pubblica amministrazione": 1 punto per ogni anno di servizio svolto alle dipendenze della P.A. fino ad un massimo di 10 punti
- "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione": 5 punti
- "Curriculum": 20 punti

Colloquio

1. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, sulle attitudini, sulle motivazioni e sulla loro idoneità ad assolvere le funzioni del posto al quale chiedono di essere trasferiti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

3. Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, comunicando la data ai candidati **esclusivamente sul sito internet e a mezzo posta elettronica** che andrà indicata nella domanda di partecipazione;

4. Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti.

I candidati che dovessero risultare idonei al trasferimento tramite mobilità dovranno far pervenire il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione di idoneità al trasferimento, pena la decadenza;

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Caprarola di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Comune di Caprarola, alla Responsabile del Settore 3 – Personale, Rag. Giuseppina Bruziches, quale responsabile del servizio al numero 0761/649023 o all'indirizzo mail: caprarola.ragioneria@comune.caprarola.vt.it;

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Giuseppina Bruziches.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Caprarola (www.comune.caprarola.vt.it).

Caprarola, 11/11/2016

Il Responsabile del Settore III
Rag. Giuseppina Bruziches

Allegato: modello domanda di partecipazione.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33%
(12 ore settimanali) di un posto di
Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1.

Al	Comune di Caprarola Settore 3 – Ufficio Personale Via F. Nicolai, 2 01032 – Caprarola (VT) PEC: comune.caprarola@anutel.it
----	--

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1, a tempo indeterminato, part-time al 33.33% (12 ore settimanali).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

Di essere nato/a a _____prov. _____ il _____

Di essere residente a _____prov. _____ cap _____

in via _____ n° _____

Telefono n° _____

Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____

Di essere in possesso di Laurea in _____o ad essa equipollente (ordinamento successivo ai D.M. n. 509/99 e n. 270/04: laurea specialistica o magistrale in _____o ad essa equiparata)

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

Di essere di stato civile _____con n° figli _____

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione Pubblica _____con inquadramento nella categoria contrattuale D1 e profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" _____

Di essere assunto presso la Pubblica Amministrazione dal _____nella categoria D1 dal _____

Di essere assegnato al seguente Ufficio _____

Di essere in possesso di esperienza specifica nell'area contabile.

Di aver superato il periodo di prova.

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Ovvero

Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando:

..... Durata

..... Durata

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
Di essere in possesso del nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caprarola.
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Caprarola.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo-professionale;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

(luogo e data)

(firma)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33%
(12 ore settimanali) di n. 2 posti di
Collaboratore Cat. B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 3/060/779 del 04/11/2016 con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

nelle more della conclusione della procedura ai sensi artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura del seguente posto, attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,

N. 2 COLLABORATORI CAT. B3 A TEMPO INDETERMINATO, PART-TIME AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI), DA ASSEGNARE AL SETTORE 1 - AA.GG., S.U.A.P., SERVIZI SOCIALI, AMMINISTRAZIONE DIGITALE E AL SETTORE 5 - LL.PP., MANUTENZIONI E PATRIMONIO

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta – cat. B3 di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- Aver acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento

- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- Documenti costituendi titoli di precedenza o preferenza di legge;
- Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione e attività svolte presso datori di lavoro privati,
- 5) i titoli di studio posseduti con descrizione analitica delle mansioni svolte;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 7) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 8) non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
- 10) il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
- 11) l'indicazione di eventuali procedure in atto di progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- 12) specificare le previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- 13) di godere di diritti civili e politici;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Caprarola – Settore 3 - Ufficio Personale – Via F. Nicolai, 2 – 01032 Caprarola (VT)

Oppure:

- consegnando direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- Inviando PEC al seguente indirizzo: comune.caprarola@anutel.it

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

Contiene domanda di mobilità esterna ai sensi art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 n. 2 posti a tempo indeterminato e part-time al 33,33% di Cat. B3 profilo professionale Collaboratore.

Le domande devono pervenire al Comune di Caprarola entro e non oltre il giorno il 30esimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Caprarola, www.comune.caprarola.vt.it;

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

VALUTAZIONE - PUNTEGGI – MATERIE D'ESAME

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: valutabile fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50;
- c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:
 - per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
 - per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
 - per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità *ad personam*, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

Criteri di valutazione dei curricula

1. La Commissione effettua la valutazione dei curricula vitae, professionali e formativi, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di mobilità, attribuendo massimo 35 punti, da assegnare secondo i seguenti criteri:

- "Servizi prestati nella pubblica amministrazione": 1 punto per ogni anno di servizio svolto alle dipendenze della P.A. fino ad un massimo di 10 punti
- "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazione": 5 punti
- "Curriculum": 20 punti

Colloquio

1. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, sulle attitudini, sulle motivazioni e sulla loro idoneità ad assolvere le funzioni del posto al quale chiedono di essere trasferiti.

Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.

3. Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, comunicando la data ai candidati **esclusivamente sul sito internet e a mezzo posta elettronica** che andrà indicata nella domanda di partecipazione;

4. Per la valutazione del colloquio la commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 50 punti.

I candidati che dovessero risultare idonei al trasferimento tramite mobilità dovranno far pervenire il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla comunicazione di idoneità al trasferimento, pena la decadenza;

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Caprarola di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali contenuti nella domanda, saranno trattati con supporti cartacei ed informatici a disposizione degli uffici esclusivamente al fine della presente procedura e, in ogni caso di accesso alla copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Comune di Caprarola, alla Responsabile del Settore 3 – Personale, Rag. Giuseppina Bruziches, quale responsabile del servizio al numero 0761/649023 o all'indirizzo mail: caprarola.ragioneria@comune.caprarola.vt.it;

Il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Rag. Giuseppina Bruziches.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Caprarola (www.comune.caprarola.vt.it).

Caprarola, 11/11/2016

Il Responsabile del Settore III
Rag. Giuseppina Bruziches

Allegato: modello domanda di partecipazione.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato part-time al 33,33%
(12 ore settimanali) di n. 2 posti di
Collaboratore Cat. B3.

	Al	Comune di Caprarola Settore 3 – Ufficio Personale Via F. Nicolai, 2 01032 – Caprarola (VT) PEC: comune.caprarola@anutel.it
--	----	--

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore – Cat. B3, a tempo indeterminato, part-time al 33.33% (12 ore settimanali).

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

Di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____

Di essere residente a _____ prov. _____ cap _____

in via _____ n° _____

Telefono n° _____

Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____

Di essere di stato civile _____ con n° figli _____

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione Pubblica _____
con inquadramento nella categoria contrattuale B3 e profilo professionale: _____

Di essere assunto presso la Pubblica Amministrazione dal _____
nella categoria B3 dal _____

Di essere assegnato al seguente Ufficio _____

Di aver superato il periodo di prova.

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Ovvero

Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando:

..... Durata

..... Durata

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.

Di essere in possesso del nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caprarola.

2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.

3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Caprarola.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo-professionale;

2. copia di un documento di identità in corso di validità;

3. nulla-osta preventivo per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

(luogo e data)

(firma)