

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

ex art. 30 D.Lgs. 165/2001

**Per la copertura a tempo indeterminato PART TIME AL 50% di n. 1
posto di Istruttore Amministrativo - Contabile - Cat. C1.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il vigente Regolamento Uffici e Servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 309 del 24/04/2020 con la quale viene indetta la procedura selettiva di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura dei seguenti posti, attraverso l'istituto della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001,
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DA ASSEGNARE AL SETTORE RISORSE UMANE

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla scadenza del presente bando:

- Possesso del profilo professionale ed inquadrato nella stessa categoria giuridica richiesta;
- cat. C1 di cui al presente avviso o in altro ad esso equiparato per le mansioni svolte;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Godere di diritti civili e politici;
- Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'idoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta cessione non potrà essere conclusa;
- Aver acquisito il parere favorevole/nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- Tali requisiti, sotto pena di esclusione, dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina;

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento

- Curriculum vitae formativo e professionale datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- Documenti costituendo titoli di precedenza o preferenza di legge;
- Nulla Osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda, da redigere in carta libera, usando l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- 2) l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato;
- 3) il profilo professionale, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento;
- 4) i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione e attività svolte presso datori di lavoro privati,
- 5) i titoli di studio posseduti con descrizione analitica delle mansioni svolte;
- 6) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni;
- 7) assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- 8) non aver provvedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 9) non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista quale sanzione la sospensione superiore a 10 gg;
- 10) il profilo professionale posseduto, l'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali;
- 11) l'indicazione di eventuali procedure in atto di progressione orizzontale all'interno della categoria di inquadramento o di procedure in atto di progressione verticale;
- 12) specificare le previste date di decorrenza dei nuovi inquadramenti economici;
- 13) di godere di diritti civili e politici;
- 14) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo, il Comune non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).

Le domande dovranno essere presentate:

- A mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Caprarola – via F. Nicolai, 2 01032 Caprarola (Vt)

Oppure:

- Inviando PEC al seguente indirizzo: comune.caprarola@anutel.it;

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC del Comune renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo in tal caso l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

Per le domande consegnate direttamente la data di presentazione è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta

entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura:

Contiene domanda di mobilità esterna volontaria ai sensi art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 per n. 1 posto a tempo indeterminato part time di Cat. C1 profilo professionale Istruttore Amministrativo-Contabile C1

Le domande devono pervenire al Comune di Caprarola **entro e non oltre il giorno il 30esimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale del Comune di Caprarola, www.comune.caprarola.vt.it;**

Si avverte che non saranno valutate le domande di mobilità pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso.

VALUTAZIONE - PUNTEGGI – MATERIE D'ESAME

La valutazione dei candidati verrà effettuata da una Commissione esaminatrice che ha a sua disposizione un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli e fino a 30 punti per il colloquio.

Viene utilmente collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti. Nell'ipotesi in cui nessun candidato superi il colloquio o raggiunga il punteggio minimo previsto, l'Amministrazione procederà alla copertura del posto mediante indizione di un concorso pubblico ai sensi del presente Regolamento.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

- a. Servizio prestato nella Pubblica Amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno);
- b. Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 2,5 punti (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione);
- c. Curriculum vitae: max 5 punti: (sulla base di criteri preventivamente individuati dall'avviso pubblico,) la valutazione del Curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

Nella valutazione del colloquio, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- Capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- Motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto

- di lavoro;
- Particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Colloquio

1. La Commissione esaminatrice procederà all'esame dei candidati attraverso un colloquio volto a completare il quadro conoscitivo sulla preparazione professionale degli interessati, sulle attitudini, sulle motivazioni e sulla loro idoneità ad assolvere le funzioni del posto al quale chiedono di essere trasferiti.
2. Il colloquio verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'eventuale approfondimento del curriculum.
3. Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabilita, comunicando la data ai candidati **esclusivamente sul sito internet** istituzionale del Comune di Caprarola all'indirizzo www.comune.caprarola.vt.it - Albo pretorio on line e sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di Concorso, con valore di notifica con effetto di legge;

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Caprarola di non dar seguito alle procedure e se necessario di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne, sospendere o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione del candidato che risulterà vincitore a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro che non richiede più la copertura del posto in oggetto.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Caprarola, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Caprarola, con sede in 01032 - Caprarola (VT), Via F. Nicolai, 2.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Comune di Caprarola

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Caprarola per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura concorsuale.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente Bando e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

L'eventuale assunzione è subordinata all'esito positivo dei procedimenti di mobilità e all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza dell'aspirante entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Caprarola il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'effettivo inserimento nell'organico dell'Ente è altresì subordinato alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa vigente al momento del trasferimento.

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Caprarola.

L'assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni interne dell'Ente.

Il rapporto sarà regolato da apposito contratto individuale di lavoro. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di revocare, sospendere o annullare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità volontaria.

Ogni eventuale chiarimento potrà essere richiesto al Comune di Caprarola, alla Responsabile del Settore Personale d.ssa Pamela Rossi al numero 0761/649023 o all'indirizzo mail: caprarola.ragioneria@comune.caprarola.vt.it;

Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la D.ssa Pamela Rossi.

Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Caprarola (www.comune.Caprarola.vt.it).

Caprarola, 24/04/2020

Il Responsabile del Settore
DOTT.SSA PAMELA ROSSI

Allegato: modello domanda di partecipazione.

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA
ex art. 30 D.Lgs. 165/2001
Per la copertura a tempo indeterminato e parziale al 50%
di n. 1 posto di
Istruttore Amministrativo-Contabile Cat. C1.

Al Comune di Caprarola
Settore III – Ufficio Personale
Via F. Nicolai, 2 01032 Caprarola (Vt)
Dott.ssa Pamela Rossi
PEC: comune.caprarola@anutel.it

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, per la copertura di **N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50%**

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/200 e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 75 del D.P.R. 445/200 e sanzioni di natura penale previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/200 in caso di false dichiarazioni:

- Di essere nato/a a _____prov. _____ il _____
- Di essere residente a _____prov. _____ cap _____
in via _____
n° _____ Telefono n° _____
- Di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea _____
- Di essere in possesso di Diploma in _____, conseguito il _____
con la seguente votazione _____;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____
- Di essere di stato civile _____ con n° figli _____

Eventuale altro indirizzo cui trasmettere le comunicazioni:

- Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno dell'Amministrazione Pubblica _____
con inquadramento nella categoria contrattuale giuridica C1 e profilo professionale "....."
- Di essere stato/a assunto/a presso la suddetta Pubblica Amministrazione dal _____ ed inquadrate/a nella categoria C1 dal _____
- Di essere in possesso di esperienza specifica nell'area
- Di aver superato il periodo di prova.

Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Ovvero

Di aver riportato le seguenti sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando:

..... Durata

..... Durata

- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- Di essere in possesso del nulla-osta definitivo/incondizionato per l'assenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza.

Dichiara inoltre:

1. Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Caprarola.
2. Di essere consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità.
3. Di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione e la diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura di mobilità e del successivo eventuale inquadramento o assunzione presso il Comune di Caprarola.

Allega alla presente:

1. curriculum formativo-professionale;
2. copia di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla-osta definitivo/incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza;
4. altro (specificare) _____.

(luogo e data)

(firma)