

COMUNE DI CAPRAROLA

Provincia di Viterbo



Via Filippo Nicolai n. 2

C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567

Tel. 0761/649035

Pec: comune.caprarola@anutel.it

PROCEDURA CONCORSUALE

Concorso pubblico, per esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C1 a tempo parziale (50%) ed indeterminato, Area della Polizia Locale.

Oggetto: PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO ORALI

Visto il protocollo di cui all'oggetto in merito alle prescrizioni previste per i candidati ed in relazione alle prove di concorso previste per il **14 LUGLIO 2021**;

COMUNICA PRESCRIZIONI A CARICO DEI CANDIDATI

PIANO OPERATIVO SVOLGIMENTO PROVE ORALI

PREMESSA

Il Comune di Caprarola ha avviato, in linea con la propria programmazione, una procedura concorsuale, per esami, per la copertura di n. 2 posti per esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale, Cat. C1 a tempo parziale (50%) ed indeterminato, Area della Polizia Locale.

Al termine della correzione delle prove scritte, si è pervenuti alla calendarizzazione della prova orale, che si terrà il giorno **14 luglio 2021 dalle ore 09:30 presso il Palazzo della Cultura, via Guido Bonafede, 2 - Caprarola;**

Per assicurare il compimento delle prove concorsuali in piena sicurezza e nel rispetto delle prescrizioni del protocollo dei concorsi pubblici esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, viene pubblicato il seguente piano operativo che viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Caprarola e rivolto ai candidati, rappresentando una serie di prescrizioni e raccomandazioni a loro carico e contenute nel protocollo stesso.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato, in data 03 febbraio 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z del DPCM 14 gennaio 2021", validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile.

Nel protocollo si prevede che "Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di assoluta impossibilità, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate. In particolare, le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti".

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove orali in presenza.

2. Misure organizzative ed igienico-sanitarie

L'amministrazione limita a quattro il numero di candidati convocati ogni ora presso la sede del concorso.

Essendo 8 gli ammessi alla prova orale i candidati:

COMUNE DI CAPRAROLA
Provincia di Viterbo



Via Filippo Nicolai n. 2
C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567
Tel. 0761/649035
Pec: comune.caprarola@anutel.it

CRETA VINCENZO
BENEDETTI FAUSTO
NUNZI FEDERICO
CECCARELLI DANIELE

Sono convocati per le ore 9.30

Mentre:

MASTROGREGORI ALBERTO
FANTI PAOLO
BUZI SIMONE
SENESI FRANCESCO

Sono convocati per le ore 10:30

Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, tramite apposita comunicazione pubblicata nella sezione “Bandi di concorso” presente sul sito internet istituzionale dell’Amministrazione, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che sono di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **presentarsi con un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto dovrà essere consegnato all’atto dell’identificazione del candidato;**
- 5) indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, le mascherine, messe a disposizione dall’Amministrazione.

Il rispetto delle condizioni di cui ai sopra riportati punti 2 e 3 sarà oggetto di un’apposita autodichiarazione da rilasciare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002 ed il cui fax-simile è allegato al presente piano operativo.

Qualora il candidato manifesti una sintomatologia riconducibile alle sopraindicate condizioni ovvero in caso di rifiuto a produrre l’autodichiarazione, sarà inibito l’ingresso all’area concorsuale e sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell’accesso del candidato nell’area concorsuale, con termometri manuali nelle sedi sprovviste di stazione di misurazione, che permettano la misurazione automatica.

COMUNE DI CAPRAROLA

Provincia di Viterbo



Via Filippo Nicolai n. 2

C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567

Tel. 0761/649035

Pec: comune.caprarola@anutel.it

I percorsi di accesso ed i movimenti all'interno dell'area concorsuale saranno organizzati in modo da evitare il rischio di assembramenti. Non è comunque consentito transitare all'interno degli spazi limitrofi all'area individuata per la prova orale.

Saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

Sarà consentito l'accesso ai soli servizi igienici posti nel piano dove si svolgerà la prova, appositamente identificati con apposita cartellonistica. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati saranno provvisti di appositi divisori in plexiglass con finestra per il passaggio dei documenti concorsuali e di riconoscimento del candidato.

Presso le postazioni di identificazione e presso la postazione della Commissione i candidati avranno a disposizione appositi dispenser di gel idroalcolico.

Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

3. Individuazione delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento delle prove orali dei concorsi sono stati individuati in base al possesso delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi controllati per limitare l'afflusso ai candidati convocati;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di locali con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e separato dalle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

L'area concorsuale individuata si trova presso la sede del **Palazzo della Cultura- via Guido Bonafede n. 2 – Terzo piano.**

4. Caratteristiche dimensionali delle aule concorso: organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

L'aula concorsuale è dotata di una postazione operativa costituita da scrivania e rispettive sedute per i componenti della commissione e una seduta per il candidato che dovrà sostenere il colloquio. Sarà consentito l'accesso in contemporanea a ulteriori 4 candidati che fungeranno anche da testimoni. I candidati avranno una seduta posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri da altre sedie occupate di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq.

I candidati convocati, dovranno recarsi al secondo piano utilizzando esclusivamente il corridoio e le scale che collegano il piano terra al terzo piano, dove si trova l'Area Concorsuale.

Il personale addetto all'identificazione dei candidati consentirà la salita all'area concorsuale ad un massimo di 4 candidati contemporaneamente.

L'aula concorso ha una superficie idonea ad ospitare un massimo di 10 persone tra componenti della commissione e candidati garantendo per ognuno un'area di 4 mq, come previsto dal protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Terminata la prova i candidati potranno lasciare l'area concorso seguendo lo stesso percorso e con le stesse modalità utilizzate per l'ingresso.

Nel cortile interno della sede d'esame, nell'area di sosta, sarà consentito l'accesso in auto ai soli candidati con particolari necessità (portatori di handicap, soggetti immunodepressi, etc).

COMUNE DI CAPRAROLA

Provincia di Viterbo



Via Filippo Nicolai n. 2

C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567

Tel. 0761/649035

Pec: comune.caprarola@anutel.it

Gli impianti di areazione meccanica presenti nell'aula non effettuano ricircolo dell'aria e le finestre presenti garantiscono un'adeguata ventilazione naturale.

5. Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati, gli addetti al controllo ed i membri della commissione dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina. E' severamente vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova gli addetti al controllo dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2 m.

Al fine di garantire il distanziamento interpersonale, saranno individuati tutti i percorsi anche per l'utilizzo dei servizi igienici.

6. Procedure di pulizia e igienizzazione

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata con personale incaricato dall'amministrazione comunale, dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i Commissari e il personale addetto all'organizzazione e supporto alla prova concorsuale dovrà sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da tenere durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Nell'area concorsuale è affisso il presente protocollo per informare i partecipanti sui comportamenti da seguire, con particolar riferimento all'obbligo di mantenere la distanza di sicurezza interpersonale, l'uso di mascherina facciale e l'igiene delle mani.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale è adeguatamente formato sull'attuazione del presente protocollo.

DISPOSIZIONI ECCEZIONALI

I candidati che nel giorno e nell'ora di convocazione a sostenere la prova orale, si trovassero sottoposti a misura di quarantena, isolamento domiciliare per contatto stretto con positivo o per positività dovranno avvisare almeno 48 ore prima della seduta la commissione d'esame inviando una PEC all'indirizzo: comune.caprarola@anutel.it, dando dimostrazione della misura dichiarata.

In tal caso, il candidato sarà chiamato a sostenere la prova orale a distanza mediante un sistema di videoconferenza nel giorno e nell'ora ordinariamente fissata.

Durante la seduta orale in videoconferenza dovrà essere prevista comunque la presenza oltre che del candidato collegato anche di due candidati testimoni presenti in sede o anch'essi in collegamento

COMUNE DI CAPRAROLA

Provincia di Viterbo



Via Filippo Nicolai n. 2

C.F. 80003670561 P.IVA 00203670567

Tel. 0761/649035

Pec: comune.caprarola@anutel.it

simultaneo.

Utente e password per accedere all'applicazione verranno inviate singolarmente ai candidati tramite la propria PEC personale comunicata in sede di domanda di partecipazione.

Si comunica da subito che per sostenere la prova orale sarà necessario dotarsi di:

- 1) Pc fisso o portatile, o tablet o smartphone
- 2) Connessione internet stabile
- 3) Non potranno essere utilizzati strumenti di ausilio non autorizzati dalla Commissione
- 4) Nel luogo di svolgimento della prova non possono essere presenti persone di supporto durante tutto lo svolgimento dell'esame
- 5) La videocamera deve essere posizionata in maniera che il candidato sia inquadrato a "mezzobusto", includendo le mani nell'inquadratura, in modo da verificare che non abbia cellulare o appunti
- 6) Il candidato dovrà tenere, durante la sua esposizione orale, lo sguardo costantemente rivolto verso la videocamera, in modo da verificare che non sposti lo sguardo con frequenza verso possibili fonti non inquadrare da cui leggere suggerimenti.

Al termine della prova orale il Presidente dichiarerà conclusa la prova e potrà essere chiuso il collegamento

Si comunica che l'assenza o il ritardo del candidato in relazione all'orario di convocazione sarà considerata rinuncia al concorso.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Ten. Stefanucci Luigi

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

Il/La Sottoscritto/a _____

C.F. _____

Nato/a a _____ (____) il ____/____/____

Residente a _____ (____)

Via/Piazza _____ n° _____

Documento di Identità n. _____

Rilasciato da _____ il ____/____/____

Consapevole delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

Di non essere affetto, in data odierna, da alcuno dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e Data

DICHIARA, ALTRESI'

Di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia di privacy, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.
