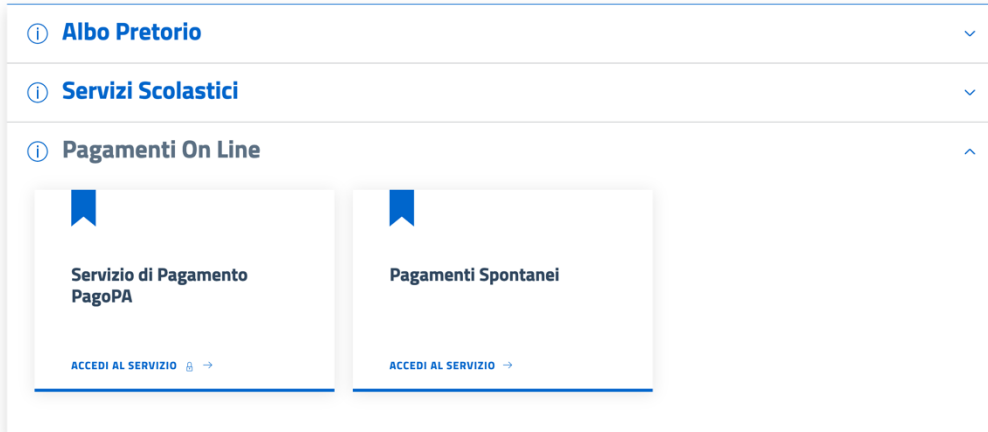


Guida ricarica tessera PAN per mensa scolastica

Dalla Home dei Servizi Online cliccare su Pagamenti Online – Servizio di pagamento spontaneo PagoPa



Cliccare su “Crea Pagamento Spontaneo”

The form is titled 'PAGA SENZA ACCEDERE' and instructs the user to 'inserisci i dati dell'avviso pagoPA da pagare'. It contains two input fields: 'Codice fiscale debitore' and 'Codice avviso o IUUV'. Below these is a toggle switch for 'Ricerca debitore anonimo (non identificato/senza codice fiscale)'. A 'Cerca avviso pagoPA' button is positioned below the toggle. An 'Oppure' separator is followed by the text 'crea un nuovo avviso pagoPa' and a 'Crea pagamento spontaneo' button.

Scegliere il servizio Mensa Scolastica , inserire il numero della tessera PAN e l'importo che si vuole caricare. Successivamente procedere col pagamento

The form is titled 'Crea nuovo pagamento spontaneo'. It is divided into two sections: 'Dati debitore' and 'Dettaglio pagamento'. The 'Dati debitore' section has three input fields: 'Nome o Ragione Sociale', 'Cognome', and 'Codice fiscale o Partita Iva'. The 'Dettaglio pagamento' section has a 'Servizio' dropdown menu set to 'MENSA_SCOLASTICA', a 'Codice tessera (PAN)*' input field, and an 'Importo*' input field. At the bottom, there are two buttons: 'Annulla' and 'Conferma'.